

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами учасників

Протокол №3 від 10 квітня 2026 року

## **СТАТУТ**

# ***БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖЕМО УКРАЇНЦІВ»***

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖЕМО УКРАЇНЦІВ»**, ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ – **44899525** (надалі – Фонд) є недержавною добровільною неприбутковою благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

**1.2.** Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

**1.3.** Фонд є благодійною організацією, яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

**1.4.** Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку. Фонду заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**1.5.** Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у суді, має відокремлене майно, рахунки в установах банків.

**1.6.** Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

**1.7.** Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

**1.8.** Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

**1.9.** Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників.

**1.10. Найменування Фонду:**

**1.10.1. повне найменування:**

1.10.1.1. українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖЕМО УКРАЇНЦІВ»**;

1.10.1.2. англійською мовою: **CHARITY ORGANIZATION «CHARITY FUND «SAVE UKRAINIANS»**.

**1.10.2. скорочене найменування:**

1.10.2.1. українською мовою: **БО «БФ «ЗБЕРЕЖЕМО УКРАЇНЦІВ»**;

1.10.2.2. англійською мовою: **СО «CF «SAVE UKRAINIANS»**.

**1.11. Місцезнаходження Фонду:** 25015, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, Фортечний р-н, вул. Євгена Маланюка, 21а, офіс 1.

**1.12.** Фонд може мати власну символіку (емблему, логотип, прапор тощо), яка затверджується рішенням Загальних зборів учасників Фонду. Фонд може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, а також може мати штампи, фірмові бланки та інші атрибути юридичної особи.

## 2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

**2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах:**

2.1.1. охорони здоров'я;

- 2.1.2. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідації їх наслідків, допомоги постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.1.3. соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності;
- 2.1.4. спорту і фізичної культури;
- 2.1.5. розвитку територіальних громад;
- 2.1.6. розвитку міжнародної співпраці України;
- 2.1.7. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 2.1.8. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 2.2. Фонд створено з метою:**
  - 2.2.1. здійснення благодійної діяльності в інтересах громадян, суспільства;
  - 2.2.2. надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок збройних конфліктів, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;
  - 2.2.3. сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги малозабезпеченим, безробітним, інвалідам, людям похилого віку, багатодітним, неповним сім'ям, сім'ям з прийомними та усиновленими дітьми, особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, та іншим особам, які потребують піклування;
  - 2.2.4. провадження благодійної діяльності у сферах організації, створення, підтримки та розвитку закладів культури, мистецтва та освіти;
  - 2.2.5. фінансування проєктів, створення нових і підтримку існуючих проєктів у сферах культури, мистецтва та освіти;
  - 2.2.6. фінансування проєктів, створення нових і підтримку існуючих проєктів у сфері охорони здоров'я;
  - 2.2.7. створення простору для самореалізації дітей та молоді;
  - 2.2.8. забезпечення та підтримка організації та проведення просвітницької роботи та посилення ролі соціальних проєктів для розвитку суспільства;
  - 2.2.9. пропаганди здорового способу життя;
  - 2.2.10. надання допомоги дітям-сиротам, дітям з малозабезпечених та неблагополучних сімей, дітям-інвалідам;
  - 2.2.11. фінансування проєктів із підтримки існуючих, створення і будівництва нових, капітального ремонту та реконструкції, технічного обслуговування закладів, стадіонів, майданчиків, дитячих будинків, пансіонатів та будинків пристарілих для літніх та інвалідів, шелтерів для осіб, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, та ін.
  - 2.2.12. затвердження і виконання благодійних програм.
  - 2.2.13. здійснення діяльності в сфері гуманітарного розмінування, зокрема шляхом виконання робіт із розмінування, інформаційної, логістичної та організаційної підтримки, після отримання необхідної сертифікації та у порядку, визначеному Законом України "Про протимінну діяльність" та іншими нормативно-правовими актами.
- 2.3. У межах здійснення статутної діяльності у визначених сферах Фонд має право:**
  - 2.3.1. надавати благодійну допомогу фізичним особам, неприбутковим організаціям (у тому числі лікарням та релігійним організаціям), територіальним громадам, будь-яким юридичним особам, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;
  - 2.3.2. надавати будь-яку гуманітарну допомогу, що підпадає під визначення, яке наведене у п. 2 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про гуманітарну допомогу»;

- 2.3.3. здійснювати проведення конференцій, семінарів, зустрічей, тренінгів, масових заходів, що сприяють розвитку культури, мистецтва та освіти, пропагуванню здорового способу життя, підвищенню рівня моралі, культури, патріотичності та духовності;
- 2.3.4. отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;
- 2.3.5. об'єднуватися з іншими благодійними організаціями у спілки, асоціації та інші добровільні об'єднання, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань (цілей);
- 2.3.6. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України та іноземних держав, міжнародних організацій;
- 2.3.7. самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- 2.3.8. самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки, обсяги і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління;
- 2.3.9. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- 2.3.10. засновувати засоби масової інформації відповідно до Закону України "Про медіа" та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.11. створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- 2.3.12. здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
- 2.3.13. здійснювати виробництво телепрограм, телефільмів, аудіовізуальних творів, пісень, а також організовувати заходи, спрямовані на популяризацію загальнолюдських цінностей;
- 2.3.14. сприяти духовному розвитку українців, популяризації мистецтва та поширенню доступу до надбань української та світової культури і мистецтва, розвитку художньої творчості.
- 2.3.15. мати власну символіку;
- 2.3.16. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- 2.3.17. здійснювати інші дії, необхідні для провадження благодійної діяльності Фонду, відповідно до законодавства України;
- 2.3.18. залучати волонтерів до здійснення благодійної діяльності відповідно до Закону України "Про волонтерську діяльність".

**2.4. Фонд здійснює благодійну діяльність, зокрема, але не виключно, у таких напрямках:**

- 2.4.1. надання одноразової фінансової, матеріальної, організаційної, технічної та іншої допомоги (у тому числі надання грантів);
- 2.4.2. надання систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги;
- 2.4.3. фінансування конкретних цільових програм;
- 2.4.4. надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- 2.4.5. дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання (користування) об'єктів власності;
- 2.4.6. надання допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності працівників Фонду або осіб, залучених Фондом на договірних засадах, набувачам;
- 2.4.7. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів, у тому числі в сфері будівництва, ремонту, технічного обслуговування закладів, стадіонів, майданчиків,

дитячих будинків, пансіонатів та будинків пристарілих для літніх та інвалідів, шелтерів для осіб, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям.

2.4.8. прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

2.4.9. участь у наданні грантів, інших благодійних пожертв і фінансової допомоги фондам громад, а також сприяння наданню такої допомоги фондам громад від фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій;

2.4.10. сприяння меценатській діяльності, обміну і поширенню інформації, пов'язаних з метою і цілями Фонду;

2.4.11. участь у дорадчих органах, громадських обговореннях, консультаціях, експертизи нормативно-правових актів, а також заходах з моніторингу та оцінки, що стосуються мети і цілей Фонду;

2.4.12. надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символики;

2.4.13. публічний збір благодійних пожертв;

2.4.14. управління благодійними ендаментами;

2.4.15. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.4.16. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

2.4.17. гуманітарне розмінування територій, у тому числі інформаційна, логістична та організаційна підтримка розмінування постраждалих територій;

2.4.18. встановлення твердопаливних котлів, систем опалення, електро- та водопостачання, енергоефективних рішень;

2.4.19. будівництво, облаштування, реконструкція:

- дитячих та спортивних майданчиків, футбольних полів;
- шелтерів, укриттів, пунктів обігріву;
- тимчасового житла, зокрема модульного, для постраждалого населення;
- притулків для тварин та зооветеринарних об'єктів.

2.4.20. забезпечення кормами, ліками та ветеринарними препаратами, взаємодія із зоозахисними ініціативами та фахівцями.

2.4.21. підтримка внутрішньо переміщених осіб (ВПО), ветеранів, членів їхніх сімей та інших осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема через:

- створення та діяльність ветеранських хабів;
- надання безоплатної психологічної, юридичної та грошової допомоги;
- реабілітаційні та навчальні програми.

2.4.22. Інші види благодійної діяльності, передбачені статтями 3–5 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», що відповідають меті Фонду та чинному законодавству України.

**2.5. Проведення Фондом благодійної діяльності, що вимагає отримання дозволів, патентів або підлягає ліцензуванню, зокрема в сфері гуманітарного розмінування, здійснюється після отримання відповідних сертифікатів і дозволів у встановленому законодавством порядку.**

### 3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

**3.1.** Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених п. 2.4 цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду. Благодійні програми затверджуються Наглядовою радою Фонду.

- 3.2.** На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративних витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду, які не можуть перевищувати 20% доходу Фонду у поточному році.
- 3.3.** Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ**

- 4.1.** Відповідно до статутних завдань (цілей) та чинного законодавства Фонд має право:
- 4.1.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань;
  - 4.1.2. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
  - 4.1.3. здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;
  - 4.1.4. бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші добровільні об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань (цілей) Фонду;
  - 4.1.5. обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн;
  - 4.1.6. реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, які не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
  - 4.1.7. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України та іноземних держав, міжнародних організацій, у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
  - 4.1.8. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс;
  - 4.1.9. проводити благодійні негрошові лотереї, благодійні кампанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони;
  - 4.1.10. засновувати підприємства та організації, діяльність яких спрямована виключно на досягнення статутних цілей Фонду і не має на меті отримання прибутку, відповідно до чинного законодавства України;
  - 4.1.11. набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку;
  - 4.1.12. укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду;
  - 4.1.13. утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;
  - 4.1.14. популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
  - 4.1.15. налагоджувати контакти та співпрацю з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду, відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань;
  - 4.1.16. інші права згідно з чинним законодавством України.
- 4.2.** Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:
- 4.2.1. здійснювати свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;
  - 4.2.2. забезпечувати вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому законодавством України;
  - 4.2.3. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України;

4.2.4. надавати звіти благодійникам про використання їхніх пожертв на підставі письмових запитів у порядку, визначеному Наглядовою радою Фонду.

## **5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

**5.1.** Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду, беруть участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

**5.2.** Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

**5.3.** Засновники Фонду є його учасниками.

**5.4.** Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

**5.5.** Прийняття в учасники Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду на підставі:

- для фізичних осіб - письмової заяви, адресованої директору Фонду;
- для юридичних осіб - рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого відповідно до вимог установчих документів, до якого має додаватися заява, адресована директору Фонду.

**5.6.** Рішення про прийняття, виключення учасника, встановлення розміру внесків, тощо приймається виключно Загальними зборами учасників Фонду.

**5.7.** Учасники Фонду сплачують добровільні членські внески та матеріально підтримують діяльність Фонду у вигляді та обсягах на розсуд учасників Фонду, якщо інше не буде визначено Загальними зборами учасників Фонду. Учасники Фонду можуть на добровільних засадах забезпечувати фінансування програм Фонду.

**5.8.** Виконавчий орган Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується у Реєстрі учасників Фонду.

**5.9.** Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- 5.9.1. визнає і дотримується положень Статуту Фонду;
- 5.9.2. визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- 5.9.3. сприятиме діяльності Фонду.

**5.10.** Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

**5.11.** Учасник Фонду може бути виключений за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, ухваленим 80% (вісімдесятьма відсотками) голосів учасників Фонду, у випадках, передбачених п. 5.12 Статуту Фонду.

**5.12.** Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів учасників Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- 5.12.1. при неодноразовому недотриманні Учасником вимог Статуту Фонду;
- 5.12.2. вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- 5.12.3. відсутність участі в діяльності Фонду протягом 6 місяців поспіль, зокрема:

- невідвідування Загальних зборів без поважних причин більше ніж 3 рази поспіль, що зафіксовано у протоколах;

- невиконання обов'язків, визначених статутом без поважних причин протягом зазначеного періоду.

5.12.4. учасник Фонду має бути письмово попереджений про можливе припинення членства не пізніше ніж за 30 календарних днів до прийняття відповідного рішення;

5.12.5. поважними причинами для неучасті в діяльності Фонду вважаються: хвороба, сімейні обставини, відрядження або інші об'єктивні обставини, підтверджені письмовим поясненням учасника.

**5.13.** У разі виходу (виключення) із Фонду його учасника внески, сплачені ним як членом Фонду, не повертаються.

**5.14. Учасники Фонду мають право:**

5.14.1. брати участь у заходах, які проводить Фонд;

5.14.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;

5.14.3. вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;

5.14.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;

5.14.5. брати участь у підготовці та обговоренні рішень і планів роботи Фонду;

5.14.6. звертатися із запитом до органів Фонду і одержувати на них відповіді;

5.14.7. отримувати інформацію з питань діяльності Фонду;

5.14.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів у межах цілей діяльності Фонду;

5.14.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Фонду, подавши про це заяву у Виконавчий Орган Фонду за 30 (тридцять) днів до дня виходу;

5.14.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

**5.15. Учасники Фонду зобов'язані:**

5.15.1. дотримуватися положень цього Статуту;

5.15.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями Загальних зборів учасників Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;

5.15.3. виконувати доручення, покладені на них загальними зборами учасників Фонду в межах здійснення статутної діяльності;

5.15.4. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

5.15.5. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;

5.15.6. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;

5.15.7. матеріально підтримувати діяльність Фонду відповідно до рішень Загальних зборів учасників Фонду;

5.15.8. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

**5.16.** Учасники Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

**5.17.** Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники), члени органів управління Фонду, а також члени їхніх сімей чи пов'язані з ними особи.

**5.18.** Порядок вступу та виключення із складу учасників Фонду, а також права та обов'язки учасників Фонду можуть регулюватися відповідним положенням, прийнятим Загальними зборами учасників Фонду.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ**

**6.1.** Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

6.1.1. Загальні збори учасників Фонду (учасник Фонду - у разі, якщо Фонд має одного учасника);

6.1.2. директор Фонду (виконавчий орган);

6.1.3. Наглядова рада Фонду.

**6.2.** Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду.

6.3. Виконавчим органом Фонду, який здійснює поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності є директор Фонду, який пропонується та обирається Загальними зборами учасників Фонду.

6.4. Наглядова рада Фонду є органом контролю та нагляду за діяльністю Фонду, який складається з Голови та членів Наглядової ради і обирається Загальними зборами учасників Фонду.

6.5. У разі, коли Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

## 7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

7.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (далі – Загальні збори), що скликаються не рідше одного разу на рік.

7.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу директора Фонду, Наглядової ради Фонду або не менше, ніж 10% учасників Фонду (але не менше 2 учасників, якщо загальна кількість учасників Фонду менша за 10). Дату проведення чергових та позачергових Загальних зборів визначає директор Фонду (або Наглядова рада Фонду, у випадках, коли вона є ініціатором скликання позачергових загальних зборів). Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені пізніше 20 (двадцяти) календарних днів після надходження відповідної вимоги.

7.3. Про дату і час проведення Загальних зборів та порядок денний учасникам Фонду повідомляє директор Фонду (або Наглядова рада Фонду, у випадках, коли вона є ініціатором скликання позачергових Загальних зборів) або учасники Фонду, за вимогою яких скликаються позачергові загальні збори не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення загальних зборів. У загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.

7.4. Загальні збори є правомочними за умови участі в них більше половини учасників Фонду.

7.5. Рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Загальних зборах учасників.

7.6. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник члена Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

7.7. Кожен учасник Фонду має при голосуванні один голос.

**7.8. До виключної компетенції Загальних зборів належить:**

7.8.1. внесення змін до Статуту;

7.8.2. прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);

7.8.3. прийняття рішень про прийняття нових учасників Фонду або виключення з учасників Фонду;

7.8.4. прийняття рішень про порядок призначення, обрання, затвердження, заміщення, зупинення та припинення повноважень членів органів управління Фонду;

7.8.5. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду або його відокремлених підрозділів;

7.8.6. затвердження звітів Наглядової ради Фонду щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;

7.8.7. затвердження звітів директора Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;

7.8.8. вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної компетенції інших органів Фонду.

**7.9.** Повноваження Загальних зборів учасників Фонду, які не віднесені цим Статутом та/або законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Наглядовій раді.

**7.10.** Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які приймаються Загальними зборами учасників, приймаються учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

**7.11.** До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду також належить прийняття рішення про заміщення, зупинення, припинення повноважень директора Фонду та членів Наглядової ради Фонду.

## **8. ДИРЕКТОР ФОНДУ**

**8.1.** Директор є одноособовим постійно діючим виконавчим органом Фонду та здійснює керівництво його поточною діяльністю відповідно до законодавства, Статуту, а також рішень Загальних зборів учасників, Наглядової ради Фонду. Директор Фонду обирається Загальними зборами учасників та здійснює свої повноваження до моменту прийняття Загальними зборами учасників рішення про припинення його повноважень.

**8.2.** Директор має повноваження:

8.2.1. забезпечувати виконання рішень органів управління Фонду;

8.2.2. представляти Фонд без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах;

8.2.3. видавати довіреності іншим особам на вчинення юридично значущих дій від імені Фонду;

8.2.4. укладати договори, здійснювати інші правочини від імені Фонду в межах лімітів фінансування, встановлених Загальними зборами учасників Фонду або Наглядовою радою Фонду в межах її компетенції;

8.2.5. відкривати і закривати рахунки Фонду в банках, інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

8.2.6. затверджувати штатний розпис, приймати і звільняти працівників Фонду, організовувати їх роботу, видавати накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові для працівників Фонду;

8.2.7. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Фонду та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на виконання завдань Фонду.

## **9. НАГЛЯДОВА РАДА**

**9.1.** Наглядова рада Фонду є органом контролю та нагляду за діяльністю Фонду, який здійснює контроль за дотриманням Статуту, виконанням рішень Загальних зборів учасників Фонду, цільовим використанням коштів і майна Фонду, а також за діяльністю директора Фонду в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

**9.2.** Наглядова рада обирається Загальними зборами учасників Фонду у складі не менше 3 (трьох) осіб. Кількісний склад Наглядової ради визначається рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

**9.3.** Членами Наглядової ради можуть бути учасники Фонду, а також інші дієздатні фізичні особи, які поділяють мету та завдання Фонду, мають бездоганну ділову репутацію та можуть належним чином виконувати обов'язки члена Наглядової ради.

**9.4.** Членами Наглядової ради не можуть бути:

– директор Фонду;

– особи, які входять до виконавчого органу Фонду;

– особи, чий конфлікт інтересів може вплинути на неупереджене виконання ними повноважень члена Наглядової ради.

**9.5.** Склад Наглядової ради, у тому числі Голова Наглядової ради, обирається Загальними зборами учасників Фонду строком на 2 (два) роки, якщо інший строк не встановлено рішенням Загальних зборів учасників Фонду. Одна й та сама особа може бути переобрана до складу Наглядової ради необмежену кількість разів, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

**9.6.** Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, за власною заявою такого члена, у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків, виникнення обставин несумісності, систематичної відсутності на засіданнях або в інших випадках, передбачених цим Статутом чи рішеннями Загальних зборів учасників Фонду.

**9.7.** Якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради Загальними зборами учасників Фонду не прийнято рішення про обрання нового складу Наглядової ради або переобрання її членів, повноваження чинного складу Наглядової ради зберігаються до моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Фонду.

**9.8.** Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає та проводить засідання, формує порядок денний, забезпечує ведення протоколів, підписує рішення Наглядової ради та представляє Наглядову раду у відносинах з іншими органами Фонду.

**9.9.** На своєму першому засіданні Наглядова рада обирає зі свого складу секретаря Наглядової ради, який забезпечує оформлення протоколів засідань, облік прийнятих рішень та зберігання документів Наглядової ради.

**9.10.** Чергові засідання Наглядової ради проводяться не менше 4 (чотирьох) разів на календарний рік.

**9.11.** Позачергове засідання Наглядової ради скликається Головою Наглядової ради за власною ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради, директора Фонду або учасника Фонду. Позачергове засідання скликається протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження відповідної вимоги.

**9.12.** Засідання Наглядової ради можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі із застосуванням засобів електронного зв'язку, які дають можливість ідентифікувати учасників засідання, забезпечити їх участь в обговоренні питань порядку денного та зафіксувати результати голосування.

**9.13.** Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини від загального складу Наглядової ради.

**9.14.** Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів від загального складу Наглядової ради, якщо інше не встановлено цим Статутом або рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

**9.15.** З питань затвердження річних програм діяльності Фонду, встановлення лімітів фінансування, погодження значних правочинів, делегування повноважень щодо управління майном Фонду, а також з інших питань, визначених Загальними зборами учасників Фонду, рішення Наглядової ради приймаються не менш як 2/3 голосів від загального складу Наглядової ради.

**9.16.** Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем Наглядової ради. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання директором Фонду.

**9.17.** Наглядова рада:

9.17.1. здійснює контроль за діяльністю директора Фонду та виконанням ним рішень Загальних зборів учасників Фонду і Наглядової ради;

9.17.2. затверджує благодійні програми Фонду;

9.17.3. затверджує річні програми діяльності Фонду;

9.17.4. контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства України, цього Статуту та внутрішніх актів Фонду;

9.17.5. контролює цільове та ефективне використання коштів, майна та інших активів Фонду;

- 9.17.6. розглядає звіти директора Фонду про результати роботи Фонду, виконання благодійних програм та фінансово-господарську діяльність;
- 9.17.7. встановлює ліміти фінансування діяльності Фонду у межах, визначених Загальними зборами учасників Фонду;
- 9.17.8. погоджує вчинення правочинів або прийняття рішень щодо розпорядження майном Фонду у випадках і межах, визначених цим Статутом або рішеннями Загальних зборів учасників Фонду;
- 9.17.9. затверджує порядок надання спеціальних звітів благодійникам про використання пожертв;
- 9.17.10. ініціює проведення перевірок, аудитів, службових розслідувань у межах своєї компетенції;
- 9.17.11. вносить Загальним зборам учасників Фонду пропозиції щодо вдосконалення діяльності Фонду, зміни внутрішніх політик і процедур;
- 9.17.12. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, внутрішніми актами Фонду та рішеннями Загальних зборів учасників Фонду.
- 9.18.** Наглядова рада не здійснює поточне оперативне управління Фондом, яке належить до компетенції директора Фонду, крім випадків, прямо передбачених цим Статутом або рішеннями Загальних зборів учасників Фонду.
- 9.19.** Повноваження Загальних зборів учасників Фонду, які не віднесені законом або цим Статутом до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Наглядовій раді рішенням Загальних зборів учасників Фонду.
- 9.20.** У разі, якщо кількість членів Наглядової ради стає меншою ніж 3 (три) особи, Загальні збори учасників Фонду зобов'язані у найкоротший строк, але не пізніше ніж протягом 30 календарних днів, обрати новий склад Наглядової ради або дообрати відсутніх членів.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

- 10.1.** Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.
- 10.2.** Рішення на Загальних зборах учасників Фонду про внесення змін до Статуту приймається більшістю не менш як 3/4 голосів учасників, які беруть участь у Загальних зборах.
- 10.3.** Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції. Статут Фонду викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або Головою та секретарем Загальних зборів учасників (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами), якщо інше не передбачено законом.
- 10.4.** Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

## **11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ). ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ**

- 11.1.** Фонд має право власності та інші речові права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.
- 11.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є отримання:**
- 11.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 11.2.2. пасивних доходів;
- 11.2.3. коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

11.2.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

11.2.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

**11.3.** Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

**11.4.** Використання активів (доходів) та правочини не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

**11.5.** Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 (двадцять) відсотків доходу Фонду у поточному році.

**11.6.** Розподіл доходів (прибутків) та майна або їх частин серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

**11.7.** Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Фонду, визначених його установчими документами.

**11.8.** Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

**11.9.** Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

**11.10.** Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Фонд зобов'язаний подавати звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації до контролюючих органів у строки, визначені Податковим кодексом України. Фонд зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

**11.11.** Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

**11.12.** Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

**11.13.** Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою радою або правочинами благодійників.

**11.14.** Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

## **12. ВІДОКРЕМЛЕННІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ**

**12.1.** Державна реєстрація відокремлених підрозділів Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**12.2.** Відокремлені підрозділи Фонду діють на підставі положень, що приймаються Загальними зборами учасників Фонду. Положення про відокремлені підрозділи Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду. Керівники відокремлених підрозділів призначаються Загальними зборами учасників Фонду.

### **13. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 13.1.** Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:
- 13.1.1. за рішенням Загальних зборів Фонду (рішення про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається не менше, ніж  $\frac{3}{4}$  учасників, які беруть участь у Загальних зборах);
  - 13.1.2. за рішенням суду;
  - 13.1.3. в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 13.2.** Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 13.3.** Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 13.4.** Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.
- 13.5.** Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності таких благодійних організацій, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.
- 13.6.** Добровільна ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

### **14. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 14.1.** Фонд, відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 14.2.** Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 14.3.** При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 14.4.** Фонд:
- 14.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, презентації, візити, заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - 14.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямків своєї діяльності, публікує їх результати;
  - 14.4.3. залучає міжнародну допомогу, в тому числі матеріальну, гуманітарну тощо та приймає рішення про її розподіл на території України;
  - 14.4.4. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

### **15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**


- 15.1.** Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку.
- 15.2.** Фонд створено на невизначений строк.

**15.3.** Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

**15.4.** Члени органів управління Фонду зобов'язані уникати конфлікту інтересів під час прийняття рішень. У разі виникнення конфлікту інтересів (наприклад, якщо рішення стосується особистих інтересів члена органу управління або пов'язаних із ним осіб), такий член не бере участі в голосуванні з цього питання.

## **16. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ) ФОНДУ**

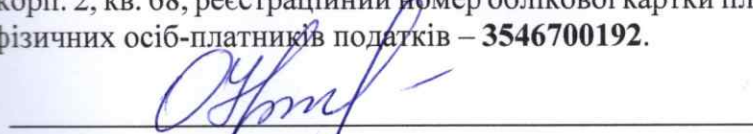
**16.1. СЕДОВ АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ**, громадянин України 26 вересня 1988 року народження, паспорт серії ЕВ номер 101246, виданий Кіровським ВМ Кіровоградського МВ УМВС України в Кіровоградській області 29 червня 2005 року, місце проживання зареєстровано за адресою: 25031, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Героїв України, буд. 12, кв. 81, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків – **3241122277**.

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**16.2. ІСАЧЕНКО ЯРОСЛАВ ПАВЛОВИЧ**, громадянин України 05 червня 1984 року народження, паспорт серії ЕА номер 866215, виданий Ленінським РВ УМВС України в Кіровоградській області 26 жовтня 2001, місце проживання зареєстровано за адресою: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Архангельська, буд. 19, кв. 1, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків – **3083725619**.

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**16.3. ОСАДЧИЙ НАЗАР СЕРГІЙОВИЧ**, громадянин України 07 лютого 1997 року народження, паспорт серії ЕВ номер 333328, виданий Кіровським РВ у м. Кіровограді УДМС України в Кіровоградській області 09 березня 2013 року, місце проживання зареєстровано за адресою: 25030, Кіровоградська обл., м. Кропивницький (м. Кіровоград), вул. Віктора Френчка (вул. Беляєва), буд. 25, корп. 2, кв. 68, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків – **3546700192**.

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Прохито та проумеровано  
15 (підписує) аркушів

ВО «БФ «ЗБЕРЕЖЕННЯ УКРАЇНЦІВ»  
ЄДРПОУ 44899525

Директор  
Андрій СЕДОВ

